

COMPETENCIAS.

COMPETENCIAS DE LAS CARRERA CON LAS QUE CONTAMOS EN EL PLANTEL.

COMPETENCIAS (TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN).

- Elabora programas tendientes al crecimiento de los recursos humanos de la empresa.
- Supervisa programas de seguridad e higiene
- Elabora manuales administrativos
- Elabora informe de crédito
- Planea y controla programas de producción
- Diseña esquemas y procedimientos organizacionales
- Elabora estudios para hacer llegar el producto al consumidor
- Elabora estudios de mercado
- Elabora cotizaciones y análisis de proveedores

COMPETENCIAS (TÉCNICO EN CONTADURÍA).

- Aplica los conocimientos contables, fiscales y administrativos en el campo laboral, integrando actitudes y valores que le permitan desenvolverse en un contexto ético y profesional.

COMPETENCIAS (TÉCNICO EN INFORMÁTICA).

- Aplica las tecnologías y herramientas informáticas para la automatización de información y procesos de acuerdo a los requerimientos del sector productivo.